



الدار البيضاء في 19 يوليوز 2021

الرقم : 3200 / 21 - م

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات والمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات والمديريات الإقليمية التابعة لها ، وذلك على الشكل الآتي :

العنوان	المصالح الفرعية	رتبة	المديرية الرئيسية
	مصلحة الدعم الاجتماعي	1	الأكاديمية
	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	2	سيدي البرنوصي
	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	3	بن امسيك
	مصلحة تدبير الموارد البشرية	4	الحي الحسني
	مصلحة الشؤون التربوية	5	القديم مرس السلطان
	مصلحة الشؤون التربوية	6	برشب
	مصلحة الشؤون التربوية والتخطيط والخريطة المدرسية	7	النواصر
	مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	8	مولاي رشيد
	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	9	
	مصلحة تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية	10	بنسلیمان
	مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات	11	الجديدة

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات ملتقى شارع ابن سينا وشارع سيدي عبد الرحمان، الحي الحسني

قسم تدبير الموارد البشرية – مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين

0522 90.33.76 : 0522 91.94.79/91.94.60/91.94.71 : 12365





شروط الترشيح :

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
– قطاع التربية الوطنية- الذين توفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين(2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين .

كما يمكن أن يترشح لأحد هذه المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس(ة) مصلحة، لهما رئيس(ة) مصلحة المتبنون على الأقل إلى إحدى الدرجات المرتبة في سلم الأجر رقم 10 باعتبارها تدرج ضمن الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل لدرجة متصرف من الدرجة الثالثة . والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في إحدى الدرجات المذكورة أو في درجة أعلى ، وذلك دون توفرهم على شهادة الإجازة أو ما يعادلها .

ملف الترشيح :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1 - طلب خططي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات ، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعنى(ة) بالأمر ؛ (في ستة نظائر)
- 2 - رسالة تحفيز حول دوافع الترشيج للمنصب المطلوب ؛ (في ستة نظائر)
- 3 - مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة) ، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة ، معبة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج (في ستة نظائر)
- 4 - نسخة من الشهادات والدبلومات الحصول عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل ؛
- 5 - نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية ثبتت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) ؛ (في ستة نظائر)
- 6 - شهادة إدارية ثبتت خلو ملف المترشح(ة) من أي عقوبة تأديبية ؛





7 - كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغلها ، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفير المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)

8 - المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.
ويتم تقديم المشروع المقترن بتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقع المترشح(ة)
في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعنى(ة)
بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفير المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر
المكونة لملف الترشيح في 5 أظرف أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره (ها) ، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق
يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) مع عبارة : " لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة....."

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح :

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية
الجهوية للتربية والتكوين: "http://aref-cs.men.gov.ma" ، وذلك ابتداء من يوم 19/07/2021 .

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية
لتربية والتكوين ، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 19/07/2021 إلى غاية الساعة الرابعة
والنصف من مساء يوم الجمعة 30/07/2021 ، وهو آخر آجل لقبول الترشيحات .

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي :

تنول الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض ،
الإعلان عن لائحة بأسباء المرشحات والمرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل
العمومي " www.emploi-public.ma " والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

توقيع السيد مدير الأكاديمية
مديرية الأكاديمية

صيده الموسمن طالب



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات ملتقي شارع ابن سينا وشارع سيدي عبد الرحمن، العي الحسني

قسم تدبير الموارد البشرية - مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين

0522 90.33.76 : 12365 : 0522 91.94.79/91.94.60/91.94.71

